

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета технического сервиса в АПК

_____ Барышников С.А.

« 23 » апреля 2020 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**
Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2020

Рабочая программа дисциплины «Операционный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук Плотникова Л.В.
кандидат экономических наук Зубарева И.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«17» 04 2020 г. (протокол № 14).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета ТС в АПК

«21» 04 2020 г. (протокол № 8)

Председатель методической комиссии факультета ТС в АПК

кандидат технических наук, доцент

С.Ю. Попова

Директор Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций).....	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам.....	6
4.	Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1.	Содержание дисциплины.....	6
4.2.	Содержание лекций.....	7
4.3.	Содержание лабораторных занятий.....	7
4.4.	Содержание практических занятий.....	7
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.....	9
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....	9
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	10
12.	Инновационные формы образовательных технологий.....	10
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	11
	Лист регистрации изменений.....	22

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент должен быть подготовлен к профессиональной организационно-управленческой деятельности.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему основных знаний, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач в области операционного менеджмента, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- изучить понятийный аппарат дисциплины;
- овладеть основными методами, закономерностями и принципами операционного менеджмента;
- сформировать у обучающихся навык применения теоретических знаний в практической деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся должен знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (Б1.В.ДВ.02.02 -З.1).	Обучающийся должен уметь: осуществлять выбор метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (Б1.В.ДВ.02.02 -У.1).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (Б1.В.ДВ.02.02 –Н.1).
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении	Обучающийся должен знать: основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений	Обучающийся должен уметь: использовать основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений (Б1.В.ДВ.02.02 -У.2).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых

технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	(Б1.В.ДВ.02.02 -3.2).		инноваций или организационных изменений (Б1.В.ДВ.02.02 –Н.3).
--	-----------------------	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Операционный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль - Производственный менеджмент.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины, практики	
Планирование и прогнозирование в менеджменте	ОПК-6
Экономика организации	ОПК-6
Производственный менеджмент	ОПК-6; ПК-8
Маркетинг	ПК-8
Инвестиционный менеджмент	ПК-8
Инновационный менеджмент	ПК-8
Информационные технологии в менеджменте	ПК-8
Корпоративные информационные системы	ПК-8
Управление ценообразованием	ПК-8
Антикризисный менеджмент	ПК-8
Управление малым и средним бизнесом	ПК-8
Последующие дисциплины отсутствуют	

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕТ), 180 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается на 5 курсе.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы*

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	60
<i>В том числе:</i>	

Лекции (Л)	30
Практические занятия (ПЗ)	30
Лабораторные занятия (ЛЗ)	х
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	120
Контроль	-
Итого	180

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание операционного менеджмента.	30	4	х	6	20	х
2.	Развитие стратегических решений в операционном менеджменте.	30	6	х	4	20	х
3.	Инструменты принятия решений в операционном менеджменте.	30	4	х	6	20	х
4.	Теория очередей в операционном менеджменте.	30	4	х	6	20	х
5.	Управление процессами в операционном менеджменте.	30	6	х	4	20	х
6.	Особенности операционного менеджмента в различных отраслях деятельности.	30	6	х	4	20	х
	Контроль	х	х	х	х	х	х
	Итого	216	30	х	30	120	х

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Введение в дисциплину. Сущность и содержание операционного менеджмента.

Понятие, предмет и методы операционного менеджмента. Операционный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Принципы и функции. Современные концепции операционного менеджмента. Сущность и содержание операционной системы. Операции как вид деятельности.

Развитие стратегических решений в операционном менеджменте.

Основные понятия, цели, задачи, инструменты операционной стратегии. Типы операционных стратегий. Развитие операционной стратегии в контексте общей стратегии организации. Взаимосвязь операционной стратегии с другими функциональными стратегиями.

Инструменты принятия решений в операционном менеджменте.

Понятие и процесс принятия решений в операционном менеджменте. Виды методов принятия решений. Дерево и таблица принятия решений, оценка их эффективности. Квалификация и обязанности менеджеров по организации производственных операций.

Теория очередей в операционном менеджменте.

Понятие и разнообразие моделей очередей. Характеристика линейных систем ожидания. Организация эффективного обслуживания в сфере сервиса. Модель, иллюстрируемая одноканальной, однофазной системой и пуассоновым распределением появления заявок и экспоненциальным временем обслуживания.

Управление процессами в операционном менеджменте.

Сущность и особенности процессного управления. Понятие «бизнес-процесс». Инжиниринг, реинжиниринг, их структура и этапы. Прецедент-модель, объект-модель, диаграммы взаимодействий.

Особенности операционного менеджмента в различных отраслях деятельности.

Различия между процессами производства товаров и услуг. Структура сервисной системы. Операционный менеджмент в агропромышленном комплексе.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание операционного менеджмента. Понятие, предмет и методы операционного менеджмента. Операционный менеджмент: возникновение, становление и основные черты.	4
2.	Развитие стратегических решений в операционном менеджменте.	6
3.	Инструменты принятия решений в операционном менеджменте. Понятие и процесс принятия решений в операционном менеджменте. Виды методов принятия решений.	4
4.	Теория очередей в операционном менеджменте. Понятие и разнообразие моделей очередей. Характеристика линейных систем ожидания. Организация эффективного обслуживания в сфере сервиса.	4
5.	Управление процессами в операционном менеджменте. Сущность и особенности процессного управления. Понятие «бизнес-процесс». Инжиниринг, реинжиниринг, их структура и этапы.	6
6.	Особенности операционного менеджмента в различных отраслях деятельности. Различия между процессами производства товаров и услуг. Структура сервисной системы.	6
	Итого	30

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание операционного менеджмента. Понятие, предмет и методы операционного менеджмента. Операционный менеджмент: возникновение, становление и основные черты.	6
2.	Развитие стратегических решений в операционном менеджменте.	4
3.	Инструменты принятия решений в операционном менеджменте. Понятие и процесс принятия решений в операционном менеджменте. Виды методов принятия решений.	6
4.	Теория очередей в операционном менеджменте. Понятие и разнообразие моделей очередей. Характеристика линейных систем ожидания. Организация эффективного обслуживания в сфере сервиса.	6
5.	Управление процессами в операционном менеджменте. Сущность и особенности процессного управления. Понятие «бизнес-процесс». Инжиниринг, реинжиниринг, их структура и этапы.	4
6.	Особенности операционного менеджмента в различных отраслях деятельности. Различия между процессами производства товаров и услуг. Структура сервисной системы.	4
	Итого	30

6.1. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	30
Выполнение контрольной работы	35
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	35
Подготовка к зачету	20
Итого	120

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Функции операционных / производственных менеджеров. Понятия: «производство» и «производительность» в производственном менеджменте. Типы производственного процесса. Основные подходы к формированию производственной программы. Эволюция производственных стратегий.	20

2.	Производственная стратегия. Выбор операционной стратегии. Оценка сильных и слабых сторон.	20
3.	Модели: алгебраическая, прогнозирования, контроля качества, теории принятия решений, очередей, имитационные, теории запасов и сетей. Инструменты принятия решений в условиях риска и неопределенности.	20
4.	Информационное обеспечение операционного менеджмента.	20
5.	Управление проектом. Принятые стандарты управления проектами. Жизненный цикл проекта. Формирование участников и команды проекта.	20
6.	Опыт зарубежных стран в развитии операционного менеджмента на предприятиях и организациях различной отраслевой принадлежности..	20
	Итого	120

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеки ФГБОУ ВО Южно-уральский ГАУ:

Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 171 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/30.pdf>

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

9. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина, Н.И. Лобачева, Н.Г. Макуха; Сибирский Федеральный университет - Красноярск: СФУ, 2016 - 380 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>.

2. Герчикова И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] / И.Н. Герчикова - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 510 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>.

Дополнительная:

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : / Маслова Е.Л. — Москва: Дашков и К, 2015 .— Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ - Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»(квалификация (степень) «бакалавр»).— ISBN 978-5-394-02414-6 .— <https://e.lanbook.com/book/61047>.

Периодические издания:

Журнал агроменеджера «Новое сельское хозяйство», «Вопросы экономики», «Экономика сельского хозяйства России»

10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 171 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/30.pdf>

12. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);
- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
- «Сельхозтехника» (автоматизированная справочная система);

Программное обеспечение:

- Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71;
- Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine ;
- Мой Офис Стандартный;
- Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc ;
- MyTestXPro 11.0;
- Kaspersky Endpoint Security

13. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, компьютерных классов

Лекционные аудитории (319, 322, 326, 426), оснащенные мультимедийным оборудованием

Специализированный (компьютерный) класс для проведения практических занятий (ауд. 427 и 429).

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 303).

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования:

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

14. Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятия Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Анализ конкретных ситуаций	+		+

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине **Б1.В.ДВ.02.02 ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно- заочная**

Челябинск

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП....	14
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	14
3. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	16
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	16
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	17
4.1.1. Устный ответ на практическом занятии.....	17
4.1.2. Анализ конкретных ситуаций.....	17
4.1.3. Контрольная работа.....	18
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации...	19
4.2.1. Зачет.....	19

1. Компетенции с указанием этапа(ов) их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на базовом этапе вариативной части.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся должен знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (Б1.В.ДВ.02.02 -З.1).	Обучающийся должен уметь: осуществлять выбор метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (Б1.В.ДВ.02.02 -У.1).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (Б1.В.ДВ.02.02 -Н.1).
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обучающийся должен знать: основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений (Б1.В.ДВ.02.02 -З.2).	Обучающийся должен уметь: использовать основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений (Б1.В.ДВ.02.02 -У.2).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (Б1.В.ДВ.02.02 -Н.2).

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.02.02-3.1	Обучающийся не знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью	Обучающийся слабо знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной)	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы принятия решений в	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности методы принятия

	организаций	й) деятельностью организаций	управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б1.В.ДВ.02.02 - 3.2	Обучающийся не знает основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений	Обучающийся слабо знает основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений
Б1.В.ДВ.02.02 –У.1	Обучающийся не умеет осуществлять выбор метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся слабо умеет осуществлять выбор метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять выбор метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся умеет осуществлять выбор метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б1.В.ДВ.02.02 –У.2	Обучающийся не умеет использовать основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений	Обучающийся слабо умеет использовать основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений	Обучающийся с незначительными затруднениями использовать основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений	Обучающийся умеет использовать основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений
Б1.В.ДВ.02.02 –Н.1	Обучающийся не владеет навыками принятия решений при управлении операционной (производственной) деятельностью	Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений при управлении операционной	Обучающийся владеет навыками принятия решений при управлении операционной (производственной) деятельностью	Обучающийся свободно владеет навыками принятия решений при управлении операционной

	организаций	(производственно й) деятельностью организаций	организаций	(производственно й) деятельностью организаций
Б1.В.ДВ.02.02 –Н.2	Обучающийся не владеет навыками принятия решений по управлению операционной (производственно й) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений по управлению операционной (производственно й) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обучающийся владеет навыками принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обучающийся свободно владеет навыками принятия решений по управлению операционной (производственно й) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих продвинутой этап вариативной части формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся ниже.

1. Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 171 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/30.pdf>

Задание 1. Определите понятие операционного/производственного менеджмента (П/ОМ) своими словами. Будет ли ваше определение подходить как для производственных, так и для сервисных операций? В чем заключаются различия между производством и операциями?

Задание 2. Определите основные стратегические и тактические решения производственного/операционного менеджмента.

Задание 3. Постарайтесь раскрыть логические взаимосвязи между операционным менеджментом, с одной стороны, и техникой, технологией, кадрами, экономикой предприятия – с другой стороны.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих продвинутой этап вариативной части формирования компетенций по дисциплине «Операционный менеджмент», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости*

4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. п.4.4. РПД) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.

4.1.2. Анализ конкретных ситуаций

Анализ конкретных ситуаций представляет собой применение теоретического материала, приобретенного в ходе лекционных занятий и личного опыта обучающихся, на практике. Задания такого рода позволяют закрепить пройденный материал, а также способствуют формированию профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.

Конкретные ситуации приведены в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 171 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/30.pdf>

Ситуация 1. В 1932 г. была основана японская компания «Мацусита Электрик Индастриал Ко, Лтд», являющаяся одним из мировых лидеров в производстве электротехники и электроники. В России, как и в других странах известны торговые марки этой компании: «Технике» и «Панасоник». Основатель компании Комоскэ Мацусита сформулировал цель основных положений менеджмента: не хитря, будь честным; будь хозяином на своем месте; не живи вчерашним днем, постоянно совершенствуй свои знания; относись с уважением и вниманием к окружающим; все время помни о внешнем мире, приспособляйся к законам его развития; с благодарностью относись к тому, что имеешь и получаешь - мы все берем у общества в долг; не уставай задавать себе вопрос: «На кого я работаю»? - Ответ только один - на общество.

Вопросы: 1. В чем заключается социальная направленность менеджмента? 2. Каким образом можно разумно совмещать в менеджменте частное и общественное начало? 3. Попробуйте продолжить формулировку основных положений менеджмента Комоскэ Мацусита доведя их число до десяти.

Ситуация 2. Рассчитайте номинальную потребность СХП «Колос» в аммиачной селитре на будущий год, если известно, что озимой пшеницей занято 180 га, яровой – 195 га, ячменем – 270 га, при планируемой урожайности 27, 25, 28 ц/га соответственно. На производство 1 ц зерна необходимо 3,5 кг азота, содержание действующего вещества в аммиачной селитре составляет 35%.

Ситуация 3. В будущем году СХП «Восход» планирует произвести 200 т молока. Рассчитайте номинальную потребность хозяйства в комбикормах, если известно, что для производства 1 ц молока необходимо 1,35 ц к. ед., комбикорма составляют 30% в структуре рациона дойного стада, при содержании 8 ц к. ед. в тонне комбикорма.

Выполнение задания оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.

4.1.3. Контрольная работа

Контрольная работа используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Контрольная работа представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются задания на контрольную работу и оглашаются критерии оценивания до начала сессии. По результатам проверки контрольной работы обучающемуся выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, аргументированный ответ и полное раскрытие вопросов (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность не принципиального характера).
Оценка «не зачтено»	принципиальные ошибки при ответе на вопросы, использование старой литературы.

Результат контрольной работы объявляется обучающемуся в течение сессии до сдачи зачета.

Типовые контрольные задания приведены ниже.

Вопросы для контрольной работы

1. Дайте определение понятию «организация».
2. Какие ресурсы выделяют при управлении операциями?
3. В чем отличие промышленных и сервисных организаций?
4. Какие типы перерабатывающих подсистем вы знаете?
5. Какие существуют квалификационные признаки операционных систем?
6. Перечислите различия между организациями серийного и единичного производства.
7. В чем заключается главная цель управления операциями?
8. Какие основные задачи решаются для достижения целей управления операциями?
9. Какие основные стратегические задачи ставятся в управлении операциями?
10. Какие основные тактические задачи ставятся в управлении операциями?
11. Опишите основные задачи производственного планирования .
12. Какие разновидности мощностей вы знаете?
13. Какие массивы данных необходимы для работы механизма CRP?
14. В чем заключается значимость MRP и MRPII на производстве?
15. Опишите взаимосвязь:
 - а) бизнес-плана и производственного плана;
 - б) главного календарного плана и производственного плана .
16. Объясните, чем определяется период планирования .
17. Какие плановые и относительные показатели соотношения экономических величин вы знаете и что они характеризуют?
18. Что такое агрегированное планирование?
19. Какие виды производственных мощностей вы знаете?
20. Назовите методы, которые могут применяться в организациях для изменения производственных мощностей.
21. Назовите преимущества и недостатки использования сверхурочных работ в производстве.
22. Почему метод «проб и ошибок» нашел столь широкое применение?
23. Каким образом составление детального главного календарного плана связано с агрегированным планированием?
24. Какие существуют стратегии удовлетворения неоднородного спроса?
25. Какие существуют методы черного планирования загрузки производственных мощностей?

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным

распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Формы проведения зачета - устный опрос по билетам.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Вопросы к зачету

1. Сущность и содержание операционного менеджмента.
 2. Понятие, предмет и методы операционного менеджмента.
 3. Операционный менеджмент: возникновение, становление и основные черты.
- Принципы и функции операционного менеджмента.
4. Современные концепции операционного менеджмента.
 5. Сущность и содержание операционной системы.
 6. Операции как вид деятельности.
 7. Развитие стратегических решений в операционном менеджменте.
 8. Основные понятия, цели, задачи, инструменты операционной стратегии.
 9. Типы и характеристика операционных стратегий.
 10. Взаимосвязь операционной стратегии с другими функциональными стратегиями.
11. Инструменты принятия решений в операционном менеджменте.
 12. Понятие и процесс принятия решений в операционном менеджменте.
 13. Виды и сущность методов принятия решений.
 14. Дерево принятия решений, понятие и особенности строения.
 15. Квалификация и обязанности менеджеров по организации производственных операций.
 16. Теория очередей в операционном менеджменте.
 17. Понятие и разнообразие моделей очередей.
 18. Характеристика линейных систем ожидания.
 19. Организация эффективного обслуживания в сфере сервиса.
 20. Модель, иллюстрируемая одноканальной, однофазной системой и пуассоновым распределением появления заявок и экспоненциальным временем обслуживания.
 21. Сущность и особенности процессного управления. Понятие «бизнес-процесс».
- Инжиниринг, реинжиниринг, их структура и этапы.
22. Прецедент-модель, объект-модель, диаграммы взаимодействий.
 23. Особенности операционного менеджмента в различных отраслях деятельности.
 24. Различия между процессами производства товаров и услуг. Структура сервисной системы.
 25. Операционный менеджмент в агропромышленном комплексе.

